



RevisorGården

Godkendte Revisorer A/S

Samarbejdsaftale mellem

A/B Vesterled

CVR-nr.: 10 33 54 93 og 10 26 79 86

og

RevisorGården Godkendte Revisorer A/S

I henhold til aftale fremsendes hermed aftale om revisorassistance.

Aftalen omhandler levering af revisorassistance fra RevisorGården Godkendte Revisorer A/S til:

A/B Vesterled
Nordvestvej 3-5
4300 Holbæk
CVR nr. 10 33 54 93 og 10 26 79 86

Nærværende aftale erstatter alle tidligere indgåede samarbejdsaftaler, og beskriver omfanget af vort samarbejde. Vi skal med dette brev bekræfte vores accept og vores forståelse af opgaven og vi ser frem til et fortsat godt samarbejde.

Dette aftalebrev vil blive opdateret, når der sker ændringer i relation til opgavens indhold eller andre relevante forhold, der måtte være en følge af ændring i lovgivning eller standarder, eller vi af andre grunde finder det relevant.

Kontaktpersoner hos revisor

Lisbeth Wierling Schimmelmann er ledelsesansvarlig revisor tilknyttet opgaven.

Hvis det bliver relevant, tilføjer vi personer til revisorteamet ud fra kompetence og personlighed.

Ydelser og opgavefordeling

Det er aftalt at de nedenfor nævnte ydelser leveres:

- Revision af årsregnskabet for "Ejendommen"
- Review af årsregnskabet for "Restauranten"
- Assistance med bilag til selvangivelsen

Revision

Revisionsydelsens formål, omfang, ansvars- og opgavefordeling, samt revisors rapportering og erklæringsafgivelse i forbindelse med opgavens udførelse og afslutning er nærmere omtalt i vores tiltrædelsesprotokollat hvortil vi henviser.

Review

Vi vil efter aftale udføre review af årsregnskabet for "Restauranten".

Vi vil udføre arbejdet i overensstemmelse med den internationale revisionsstandard om review af årsregnskaber (2400 eller 2410) og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Et review består af forespørgsler til primært personer med ansvar for økonomi og regnskabsmæssige forhold samt i at foretage analytiske handlinger og andre reviewhandling og kræver normalt ikke underbyggelse af den herved opnåede information. Omfanget af et review er betydeligt mindre end omfanget af en revision. Vi vil ikke revidere oplysningerne, og vi vil ikke afgive en revisionskonklusion derom.

Foreningens ledelse har ansvaret for årsregnskabet og for fuldstændigheden heraf. Dette omfatter vedligeholdelsen af tilstrækkelige regnskabsystemer og interne kontroller og valg af regnskabspraksis.

Som en del af vort foretagne review vil vi bede ledelsen skriftligt bekræfte udsagn fremkommet i forbindelse med det foretagne review.

Vi vil ligeledes betinge os, at vor reviewerklæring inkluderes i ethvert dokument, der indeholder oplysninger fra det reviewede dokument, når det fremgår, at det reviewede dokument er reviewet.

Vort arbejde kan ikke påregnes at afsløre, om der forekommer fejl, mangler eller ulovlige forhold. Men vi vil informere jer om ethvert væsentligt forhold, som vi bliver opmærksomme på.

Assistance med bilag til selvangivelsen

Baseret på oplysninger, som ledelsen fremskaffer, vil vi i overensstemmelse med ISRS 4410 om opstilling af finansielle oplysninger, assistere med at opstille bilag til selvangivelsen.

Vi vil ikke udføre revisions- eller reviewhandlinger vedrørende opstilling af bilag til selvangivelsen.

Som følge heraf vil der ikke blive udtrykt nogen grad af sikkerhed om bilag til selvangivelsen.

Ledelsen er ansvarlig for såvel nøjagtigheden som fuldstændigheden af de oplysninger, der gives til os, og er ansvarlig over for brugerne af de oplysninger, der opstilles af os.

Vort arbejde kan ikke påregnes at afsløre, om der forekommer besvigelser, fejl eller mangler eller ulovligheder. Men vi vil informere om ethvert sådant forhold, som vi bliver opmærksomme på.

Oplysningerne vil blive udarbejdet i overensstemmelse med gældende skattelovgivning.

Vi forstår, at den forventede anvendelse og distribution af de opstillede oplysninger er til foreningens eget brug og til Skat, og at ledelsen vil informere os, hvis der skulle ske væsentlige ændringer heri.

Kvalitetssikring

I henhold til revisorloven er vi underlagt regler om kvalitetskontrol, der udføres af Erhvervsstyrelsen. Erhvervsstyrelsen udpeger de personer, der forestår kvalitetskontrollen.

Dette medfører, at vor arbejdsdokumentation, herunder også det udførte arbejde, stikprøvevis kan blive udvalgt til kvalitetskontrol. Erhvervsstyrelsen samt de personer, der forestår kvalitetskontrollen er underlagt tavshedspligt.

Ubetydelige fejl i regnskabet

Bemærk, at ubetydelige fejl i bogføringen - med mindre andet aftales - ikke rettes ved opstilling af årsregnskabet.

Fuldmagt og tavshedspligt

Revisor har i henhold til lovgivningen tavshedspligt, og må ikke videregive oplysninger af nogen art overfor tredjemand.

Tavshedspligten medfører, at revisor ikke kan kontakte offentlige myndigheder mv., med mindre der foreligger fuldmagt hertil.

En undtagelse fra tavshedspligten er, at en godkendt revisor, som fratræder sit hverv som revisor for et selskab inden hvervets ophør, har pligt til at meddele den nye revisor årsagen til fratrædelsen.

Hvis revisor fratræder på en ekstraordinær generalforsamling, har revisor endvidere pligt til at meddele årsagen til fratrædelsen til Erhvervsstyrelsen.

Revisor skal have adgang til selskabets digitale mappe hos SKAT og efter godkendelse fra kunden foretage indberetninger til SKAT på dennes vegne.

Honorarforhold

Med mindre andet aftales faktureres honorar på grundlag af medgået tid samt eventuelle udlæg. Revisor fører et time-regnskab, hvor anvendt tid og udlæg registreres. De enkelte medarbejders timesats afhænger af omfanget af deres ansvar og af den krævede erfaring og ekspertise.

Såfremt en opgave kræver ekstern assistance kan dette kun ske efter aftale mellem foreningen og revisor, såfremt omkostningen skal afholdes af foreningen.

Fakturering

Revisors arbejde vil løbende blive aconto faktureret efterhånden som arbejdet udføres.

Ved årets afslutning (efter opstilling af årsrapporter mv.) fremsendes en slutfaktura, eller en kreditnota såfremt ovenstående aconto fakturaer ikke fuldt dækker/overstiger det udførte arbejde.

Ved ophør af samarbejdet, opgøres mellemværendet, og der fremsendes faktura på eventuelle resterende ikke fakturerede arbejder.

Der sker årligt en regulering af det aftalte honorar med nettoprisindekset.

Betalingsbetingelser

Vores betalingsbetingelser er 14 dage fra fakturadato.

Tidsfrister

Der aftales nærmere omkring aflevering af regnskabsmateriale mv.

Opbevaring og destruktion af kundematerialer

Materiale modtaget fra kunder og vore egne arbejdsoplysninger opbevares i 5 år efter vor erklæringsdato. Årsrapporter og udarbejdede bilag i forbindelse hermed opbevares normalt fra kundeforholdets start.

Ifølge lovgivningen skal revisor endvidere opbevare oplysninger om identifikation af kunden i 5 år efter kundeforholdets afslutning samt oplysninger om transaktioner som kan have en tilknytning til hvidvaskning og finansiering af terror i 5 år efter at transaktionen er gennemført.

Mindre rådgivningsopgaver

Eventuelt løbende rådgivning og sparring er omfattet af samarbejdsaftalen og faktureres efter medgået tid og det tilstræbes at der er sket forventningsafstemning af omfang og honorar inden. Ved større ekstraarbejder udarbejdes særskilt aftale om omfang og honorar.

Nyhedsbrev

Vi udsender hver måned et nyhedsbrev med nyheder, vigtige datoer o.lign. til orientering.

Nyhedsbrevet kan til enhver tid til-/frameldes på vores hjemmeside eller direkte i nyhedsbrevet.

Opsigelse af aftalen

Aftalen gælder indtil den bliver opsagt. Aftalen kan til enhver tid opsiges af hver af parterne, med øjeblikkelig virkning. Foreningen kan således til enhver tid foretage revisorskift efter eget valg. Vi er i visse situationer forpligtet til at udtale os til foreningens nye revisor samt til Erhvervsstyrelsen om årsagen til revisorskiftet.

Godkendelse af aftalen

Ved godkendelse af aftalen accepteres det, at vi må kontakte jer uopfordret med nyheder og tilbud indenfor revisors arbejdsområde.

Holbæk, den 12. marts 2024

RevisorGården
Godkendte Revisorer A/S

Lisbeth Wierling Schimmelmann
statsautoriseret revisor

For foreningen:

Dato:

Lars Roost Dinesen
Formand

Tom C. Jensen

Jens Kittelmann

Per Hygum

Uffe Hermansen

Tom C. Jensen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Tom Carsten Jensen
Bestyrelsesmedlem
På vegne af Andelsboligforeningen Vesterled
ID: 3e4e3c6a-36d6-4494-a348-73c7dce17e65
Tidspunkt for underskrift: 08-04-2024 kl.: 20:42:08
Underskrevet med MitID



Uffe Hermansen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Uffe Hermansen
Bestyrelsesmedlem
På vegne af Andelsboligforeningen Vesterled
ID: 299f8fe9-d36e-4404-a436-5d2d1d501b4c
Tidspunkt for underskrift: 13-04-2024 kl.: 13:19:22
Underskrevet med MitID



Jens Kittelmann

Navnet returneret af dansk MitID var:
Jens Kittelmann
Bestyrelsesmedlem
På vegne af Andelsboligforeningen Vesterled
ID: c2e84b15-43b0-4167-a40e-373acc0864f7
Tidspunkt for underskrift: 08-04-2024 kl.: 21:03:43
Underskrevet med MitID



Per Hygum

Navnet returneret af dansk MitID var:
Per Hygum Jensen
Bestyrelsesmedlem
På vegne af Andelsboligforeningen Vesterled
ID: afdaf60c-8ee3-402a-9cef-8974645f220e
Tidspunkt for underskrift: 09-04-2024 kl.: 09:09:10
Underskrevet med MitID



Lars Roost Dinesen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Lars Engelhardt Dinesen
Bestyrelsesformand
På vegne af Andelsboligforeningen Vesterled
ID: ba820be8-ffe3-41f2-b650-bf4c0930ffb4
Tidspunkt for underskrift: 09-04-2024 kl.: 14:22:22
Underskrevet med MitID



Lisbeth Wierling Schimmelmann

Navnet returneret af dansk MitID var:
Lisbeth Wierling Schimmelmann
Revisor
På vegne af RevisorGården
ID: 1c2d9fb6-5cb7-42fb-8bcf-d8009a80e33b
Tidspunkt for underskrift: 13-04-2024 kl.: 19:23:36
Underskrevet med MitID

