



RevisorGården

**Samarbejdsaftale mellem
A/B Vesterled - Restauranten**

CVR-nr.: 10267986

og

RevisorGården Holbæk A/S

I henhold til aftale fremsendes hermed aftale om revisorassistance.

Aftalen omhandler levering af revisorassistance fra RevisorGården Holbæk A/S til:

A/B Vesterled - Restauranten
CVR.nr. 10267986
Nordvestvej
4300 Holbæk

Nærværende aftale erstatter alle tidligere indgåede samarbejdsaftaler, og beskriver omfanget af vort samarbejde. Vi skal med dette brev bekræfte vores accept og vores forståelse af opgaven og vi ser frem til et fortsat godt samarbejde.

Dette aftalebrev vil blive opdateret, når der sker ændringer i relation til opgavens indhold eller andre relevante forhold, der måtte være en følge af ændring i lovgivning eller standarder, eller vi af andre grunde finder det relevant.

Kontaktpersoner hos revisor

Lisbeth Wierling Schimmelmänn er ledelsesansvarlig revisor tilknyttet opgaven.

Hvis det bliver relevant, tilføjer vi personer til revisorteamet ud fra kompetence og personlighed.

Ydelser og opgavefordeling

Det er aftalt at de nedenfor nævnte ydelser leveres:

- Review af årsregnskab
- Assistance med opstilling af specifikationshæfte

Review

Vi vil efter aftale udføre review af årsregnskabet.

Vi vil udføre arbejdet i overensstemmelse med den internationale revisionsstandard om review af årsregnskaber (2400 eller 2410) og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Et review består af forespørgsler til primært personer med ansvar for økonomi og regnskabsmæssige forhold samt i at foretage analytiske handlinger og andre reviewhandlinger og kræver normalt ikke underbyggelse af den herved opnåede information. Omfanget af et review er betydeligt mindre end omfanget af en revision. Vi vil ikke revidere oplysningerne, og vi vil ikke afgive en revisionskonklusion derom.

Selskabets ledelse har ansvaret for årsregnskabet og for fuldstændigheden heraf. Dette omfatter vedligeholdelsen af tilstrækkelige regnskabssystemer og interne kontroller og valg af regnskabspraksis.

Som en del af vort foretagne review vil vi bede ledelsen skriftligt bekræfte udsagn fremkommet i forbindelse med det foretagne review.

Vi vil ligeledes betinge os, at vor reviewerklæring inkluderes i ethvert dokument, der indeholder oplysninger fra det reviewede dokument, når det fremgår, at det reviewede dokument er reviewet.

Vort arbejde kan ikke påregnes at afsløre, om der forekommer fejl, mangler eller ulovlige forhold. Men vi vil informere Dem om ethvert væsentligt forhold, som vi bliver opmærksomme på.

Assistance med specifikationshæfte

Baseret på oplysninger, som ledelsen fremskaffer, vil vi i overensstemmelse med ISRS 4410 om opstilling af finansielle oplysninger, assistere med at opstille specifikationshæfte.

Vi vil ikke udføre revisions- eller reviewhandlinger vedrørende opstilling af specifikationshæfte.

Som følge heraf vil der ikke blive udtrykt nogen grad af sikkerhed om specifikationshæftet.

Ledelsen er ansvarlig for såvel nøjagtigheden som fuldstændigheden af de oplysninger, der gives til os, og er ansvarlig over for brugerne af de oplysninger, der opstilles af os.

Vort arbejde kan ikke påregnes at afsløre, om der forekommer besvigelser, fejl eller mangler eller ulovligheder. Men vi vil informere om ethvert sådant forhold, som vi bliver opmærksomme på.

Oplysningerne vil blive udarbejdet i overensstemmelse med gældende skattelovgivning.

Vi forstår, at den forventede anvendelse og distribution af de opstillede oplysninger er til virksomhedens eget brug og til Skat, og at ledelsen vil informere os, hvis der skulle ske væsentlige ændringer heri.

Kvalitetssikring

I henhold til revisorloven er vi underlagt regler om kvalitetskontrol, der udføres af Erhvervsstyrelsen. Erhvervsstyrelsen udpeger de personer, der forestår kvalitetskontrollen.

Dette medfører, at vor arbejdsdokumentation, herunder også det udførte arbejde, stikprøvevis kan blive udvalgt til kvalitetskontrol. Erhvervsstyrelsen samt de personer, der forestår kvalitetskontrollen er underlagt tavshedspligt.

Ubetydelige fejl i regnskabet

Bemærk, at ubetydelige fejl i bogføringen - med mindre andet aftales - ikke rettes ved opstilling af årsregnskabet.

Fuldmagt og tavshedspligt

Revisor har i henhold til lovgivningen tavshedspligt, og må ikke videregive oplysninger af nogen art overfor tredjemand.

Tavshedspligten medfører, at revisor ikke kan kontakte offentlige myndigheder mv., med mindre der foreligger fuldmagt hertil.

En undtagelse fra tavshedspligten er, at en godkendt revisor, som fratræder sit hverv som revisor for et selskab inden hvervets ophør, har pligt til at meddele den nye revisor årsagen til fratrædelsen.

Hvis revisor fratræder på en ekstraordinær generalforsamling, har revisor endvidere pligt til at meddele årsagen til fratrædelsen til Erhvervsstyrelsen.

Revisor skal have adgang til selskabets digitale mappe hos SKAT og efter godkendelse fra kunden foretage indberetninger til SKAT på dennes vegne.

Honorarforhold

Hvis ikke andet er aftalt faktureres honoraret på grundlag af medgået tid samt eventuelle udlæg. Revisor fører et time-regnskab, hvor anvendt tid og udlæg registreres. De enkelte medarbejderes timesats afhænger af omfanget af deres ansvar og af den krævede erfaring og ekspertise.

Såfremt en opgave kræver ekstern assistance kan dette kun ske efter aftale mellem virksomheden og revisor, såfremt omkostningen skal afholdes af virksomheden.

Fakturering

Revisors arbejde vil løbende blive aconto faktureret efterhånden som arbejdet udføres.

Ved årets afslutning (efter opstilling af årsrapporter mv.) fremsendes en slutfaktura, eller en kreditnota såfremt ovenstående aconto fakturaer ikke fuldt dækker/overstiger det udførte arbejde.

Ved ophør af samarbejdet, opgøres mellemværendet, og der fremsendes faktura på eventuelle resterende ikke fakturerede arbejder.

Der sker årligt en regulering af det aftalte honorar med nettoprisindekset.

Betalingsbetingelser

Vores betalingsbetingelser er 14 dage fra fakturadato.

Forretningsbetingelser

Vi henviser til vores gældende forretningsbetingelser på rgh.dk, som sammen med denne aftale er grundlaget for samarbejdet.

Tidsfrister

Der aftales nærmere omkring aflevering af regnskabsmateriale mv.

Opbevaring og destruktion af kundematerialer

Materiale modtaget fra kunder og vore egne arbejdspapirer opbevares i 5 år efter vor erklæringsdato. Årsrapporter og udarbejdede bilag i forbindelse hermed opbevares normalt fra kundeforholdets start.

Ifølge lovgivningen skal revisor endvidere opbevare oplysninger om identifikation af kunden i 5 år efter kundeforholdets afslutning samt oplysninger om transaktioner som kan have en tilknytning til hvidvaskning og finansiering af terror i 5 år efter at transaktionen er gennemført.

Mindre rådgivningsopgaver

Eventuelt løbende rådgivning og sparring er omfattet af samarbejdsaftalen og faktureres efter medgået tid og det tilstræbes at der er sket forventningsafstemning af omfang og honorar inden. Ved større ekstraarbejder udarbejdes særskilt aftale om omfang og honorar.

Nyhedsbrev

Vi udsender hver måned et nyhedsbrev med nyheder, vigtige datoer o.lign. til orientering.

Nyhedsbrevet kan til enhver tid til-/frameldes på vores hjemmeside eller direkte i nyhedsbrevet.

Opsigelse af aftalen

Aftalen gælder indtil den bliver opsagt. Aftalen kan til enhver tid opsiges af hver af parterne, med øjeblikkelig virkning. Virksomheden kan således til enhver tid foretage revisorskift efter eget valg. Vi er i visse situationer forpligtet til at udtale os til virksomhedens nye revisor samt til Erhvervsstyrelsen om årsagen til revisorskiftet

Godkendelse af aftalen

Ved godkendelse at aftalen accepteres det, at vi må kontakte jer uopfordret med nyheder og tilbud indenfor revisors arbejdsområde.

Holbæk, den 6. marts 2025

RevisorGården Holbæk A/S

Lisbeth Wierling Schimmelmann
Statsautoriseret revisor

For A/B Vesterled - Restauranten:

Andelsboligforeningen Vesterled "Restauranten"

Uffe Hermansen
(formand)

Tom C. Jensen

Jens Kittelmann

Per Hygum

Hanne Ourø Jensen

Uffe Hermansen

Navn returneret af MitId: Uffe Hermansen
Bestyrelsesformand
ID: 299f8fe9-d36e-4404-a436-5d2d1d501b4c
IP-adresse: 87.52.3.16:54885
Dato for underskrift: 12-03-2025 16:24:21 CET (+01:00)
Underskrevet med MitId



Tom C. Jensen

Navn returneret af MitId: Tom Carsten Jensen
Bestyrelsesmedlem
På vegne af Andelsboligforeningen Vesterled
ID: 3e4e3c6a-36d6-4494-a348-73c7dce17e65
IP-adresse: 87.59.16.217:15990
Dato for underskrift: 10-03-2025 20:52:43 CET (+01:00)
Underskrevet med MitId



Jens Kittelmann

Navn returneret af MitId: Jens Kittelmann
Bestyrelsesmedlem
På vegne af Andelsboligforeningen Vesterled
ID: c2e84b15-43b0-4167-a40e-373acc0864f7
IP-adresse: 83.89.126.251:23604
Dato for underskrift: 10-03-2025 20:25:10 CET (+01:00)
Underskrevet med MitId



Per Hygum

Navn returneret af MitId: Per Hygum Jensen
Bestyrelsesmedlem
På vegne af Andelsboligforeningen Vesterled
ID: afdaf60c-8ee3-402a-9cef-8974645f220e
IP-adresse: 212.27.20.4:26657
Dato for underskrift: 11-03-2025 08:05:14 CET (+01:00)
Underskrevet med MitId



Hanne Ourø Jensen

Navn returneret af MitId: Hanne Elin Jensen
Bestyrelsesmedlem
ID: adea2b9b-98cc-4fcf-8dd7-dd991fca220f
IP-adresse: 104.28.129.11:62995
Dato for underskrift: 14-03-2025 15:32:27 CET (+01:00)
Underskrevet med MitId



Lisbeth Wierling Schimmelmann

Navn returneret af MitId: Lisbeth Wierling Schimmelmann
Revisor
ID: a5351bc3-342a-424a-8c0f-6a8378810007
IP-adresse: 185.141.147.3:53047
Dato for underskrift: 17-03-2025 09:17:59 CET (+01:00)
Underskrevet med MitId

